

HR Wijkraad Vleuten - De Meern Concept

**Artikel 1 Doelstelling**

Het doel van de Wijkraad is een bijdrage leveren aan een goed leef-, woon- en werkklimaat in de buurten die vallen onder de wijk Vleuten - De Meern. De Wijkraad doet dit door gevraagd en ongevraagd wijkgerichte adviezen te geven aan het College van Burgemeester en Wethouders. Zo probeert hij beleid, plannen en uitvoering te beïnvloeden. In vergelijking met buurtcomités en belangengroepen richt de Wijkraad zich meer op het algemeen belang in de wijk, de buurt of de straat.

**Artikel 2 Rollen**

- 2.1 De Wijkraad is allereerst adviseur van het College van Burgemeester en Wethouders over zaken die de wijk betreffen.
- 2.2 Daarnaast heeft de gemeenteraad op 4 maart 2004 de volgende rollen van de Wijkraad vastgesteld:
  - 2.2.1 Het participeren in beleids- en planontwikkelingen;
  - 2.2.2 Inbreng leveren voor het opstellen en controleren van het wijkprogramma en de wijkvisie;
  - 2.2.3 Aangeven van prioriteiten voor de besteding van flexibele budgetten;
  - 2.2.4 Adviseren over de criteria voor de besteding van het leefbaarheidsbudget en
  - 2.2.5 Luis in de pels zijn van de gemeentelijke organisatie.
- 2.3 Wijkraad Vleuten-De Meern stelt zichzelf bovendien tot doel een bindende factor te vormen binnen de wijk en de contacten tussen de gemeente en bewoners- en belangengroepen in de wijk zo nodig te bevorderen.

**Artikel 3 Adviesrecht**

- 3.1 De Wijkraad is een extern adviesorgaan over de wijk voor het College van Burgemeester en Wethouders
- 3.2 De Wijkraad heeft adviesrecht over de wijk aan het College van Burgemeester en Wethouders.
- 3.3 De Wijkraad bepaalt zelf waarover hij adviseert.
- 3.4 Een advies van de Wijkraad is de uitkomst van de inbreng van de leden.
- 3.5 Het College stelt als voorwaarden aan het adviesrecht
  - 3.5.1 Dat de Wijkraad zich op de hoogte stelt van wat er speelt in de wijk;
  - 3.5.2 Hierop zijn mening baseert;
  - 3.5.3 In de regel openbaar en vrij toegankelijk vergadert.

**Artikel 4 Samenstelling**

- 4.1 De Wijkraad streeft naar een minimum van negen en houdt vijftientig leden aan als maximum.
- 4.2 Deze leden zitten op persoonlijke titel in de Wijkraad en niet op formele vertegenwoordigende titel van burgers of organisaties uit de wijk.
- 4.3 De samenstelling doet zoveel mogelijk recht aan de bevolkingssamenstelling van de wijk en de geografische spreiding over de buurten.
- 4.4 Bij de wisseling van Wijkraadsleden let de Wijkraad op de verschillende doelgroepen en de geografische spreiding en heeft oog voor zowel continuïteit als vernieuwing.

**Artikel 5 Voorwaarden voor lidmaatschap**

Leden van de Wijkraad

- 5.1 zijn minimaal zestien jaar oud;
- 5.2 hebben de Nederlandse nationaliteit of zijn rechtmatig in Nederland op grond van een verblijfsvergunning;
- 5.3 wonen en/of werken in Vleuten De Meern;
- 5.4 zijn geen Utrechts wethouder, raadslid, fractiemedewerker of anderszins als functionaris van enige politieke partij of belangenorganisatie actief;
- 5.5 zijn niet als ambtenaar of op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam voor de gemeente Utrecht, of hebben een verklaring van de verantwoordelijke wijkwethouder dat er geen sprake is van belangenverstremgeling;
- 5.6 verklaren zich loyaal aan het huishoudelijk reglement;
- 5.7 zijn goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur en trachten zoveel mogelijk vergaderingen bij te wonen.

## **Artikel 6 Benoeming van leden**

Een kandidaatlid

- 6.1** meldt zich als zodanig bij het Dagelijks Bestuur van de Wijkraad;
- 6.2** heeft ter vergadering spreek- maar geen stemrecht;
- 6.3** wordt bij het informeren en toezenden van (vergader)stukken behandeld als lid.
- 6.4** zal nadat hij/zij aangeeft, definitief lid te willen worden, na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur van de Wijkraad, benoemd worden door de Voorzitter van de Wijkraad. De secretaris van de Wijkraad informeert de Wethouder.

## **Artikel 7 Beëindiging van lidmaatschap**

- 7.1** het lidmaatschap vervalt indien het lid:
  - 7.1.1. niet aan de in artikel 5 genoemde voorwaarden voldoet;
  - 7.1.2. door de Wijkraad ontslagen wordt;
  - 7.1.3. aangeeft terug te treden;
  - 7.1.4. overlijdt.

## **Artikel 8 Dagelijks Bestuur (DB)**

- 8.1** Het Dagelijks Bestuur van de Wijkraad vertegenwoordigt de Wijkraad
- 8.2** Het DB bestaat uit maximaal vijf leden van de Wijkraad.
- 8.3** Het DB bestaat minimaal uit de posten Voorzitter, Secretaris en Penningmeester.
- 8.4** Voor ieder van deze posten wordt een lid gekozen door de Wijkraadsleden.
- 8.5** Elk wijkraadslid kan zich kandidaat stellen voor elk van deze functies.
- 8.6** De Voorzitter:
  - 8.6.1** fungeert als eerste aanspreekpunt van de Wijkraad voor de Gemeente en het College;
  - 8.6.2** leidt de vergaderingen;
  - 8.6.3** is verantwoordelijk voor externe contacten;
  - 8.6.4** ondertekent alle Wijkraadsbrieven en –adviezen;
  - 8.6.5** formuleert aan het begin van het jaar een jaarplan waarin de doelen voor het komende jaar worden vastgelegd, welke in de eerste vergadering van ieder kalenderjaar wordt besproken.
- 8.7** De Secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat:
  - 8.7.1** filtert en verdeelt ingekomen post, verstuurt uitgaande post, en houdt daarvan lijsten bij;
  - 8.7.2** ziet erop toe dat van iedere vergadering een verslag wordt gemaakt dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld;
  - 8.7.3** onderhoudt een Wijkraadarchief; onderhoudt de Wijkraadwebsite;
  - 8.7.4** handelt de vragen af die door derden aan de Wijkraad gesteld worden;
  - 8.7.5** maakt afspraken met het Wijkbureau over secretariële ondersteuning.
- 8.8** De Penningmeester ziet toe op de financiële positie van de Wijkraad:
  - 8.8.1** overlegt over het beheer van Wijkraadtegoeden door het Wijkbureau;
  - 8.8.2** stelt de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag op;
  - 8.8.3** accordeert alle betalingsverplichtingen en financiële afspraken.
- 8.9** Het DB mag, indien gemeld, onderling een afwijkende taakverdeling hanteren.
- 8.10** Het DB mag, indien gemeld, taken delegeren aan overige Wijkraadsleden.
- 8.11** Het Dagelijks Bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de interne organisatie en faciliteren van de Wijkraad.
- 8.12** Een onvolledig DB behoudt zijn bevoegdheden.

### **Artikel 9 Benoeming van het Dagelijks Bestuur**

- 9.1 De leden van het Dagelijks Bestuur worden direct en per functie gekozen door de wijkraad.
- 9.2 Vacatures binnen het Dagelijks Bestuur worden zo vroeg mogelijk aangekondigd en zo snel mogelijk vervuld.
- 9.3 Bij vacatures kunnen kandidaten zich tot tien dagen voor een vergadering melden.
- 9.4 Kandidering wordt in het eerstvolgende vergaderdocument met de naam van de kandidaten gemeld.
- 9.5 Indien er niet meer kandidaten dan vacatures zijn, worden deze zonder meer gekozen.
- 9.6 Zijn er meer kandidaten voor een vacature, dan wordt gestemd.
- 9.7 Ieder Wijkraadslid schrijft daartoe de kandidaatsnaam voor de betreffende vacature op een ongemerkt stembriefje.
- 9.8 Benoemd wordt die kandidaat op wie de meeste stemmen uitgebracht zijn.
- 9.9 Als niet alle vacatures vervuld kunnen worden vanwege gelijke stemaantallen voor twee of meer kandidaten, dan volgt na een pauze herstemming tussen deze kandidaten.
- 9.10 Staken de stemmen wederom, dan beslist het reeds benoemde Dagelijks Bestuur, of, als dat er niet is, het lot.
- 9.11 De leden van het DB worden gekozen voor een periode van drie jaar.
- 9.12 Mocht er voortijdig een DB functie beschikbaar komen, dan voort voor de resterende tijd een nieuwe functionaris gekozen.
- 9.13 In verband met de continuïteit van de DB worden niet alle functies gelijktijdig gekozen. Het DB zal voor een uittredingsrooster opstellen.

### **Artikel 10 Ontslag van het Dagelijks Bestuur**

Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuurslid vervalt:

- 10.1 Drie jaar na aantreden;
- 10.2 Bij terugtreden van het Dagelijks Bestuurslid;
- 10.3 Indien het Dagelijks Bestuurslid door de Wijkraad ontslagen wordt;
- 10.4 In alle in artikel 7 genoemde gevallen.

### **Artikel 11 Jaarstukken**

- 11.1 Het financieel jaarverslag wordt tijdens de jaarlijkse evaluatie in de eerste twee maanden van het jaar vastgesteld.
- 11.2 Na de jaarlijkse evaluatiebijeenkomst worden de volgende stukken vastgesteld:
  - 11.2.1 de begroting;
  - 11.2.2 het jaarplan;
  - 11.2.3 het vergaderschema.

### **Artikel 12 Vergaderingen**

- 12.1 De Wijkraad vergadert in principe iedere maand volgens een bij aanvang van het kalenderjaar vastgesteld vergaderrooster.
- 12.2 De vergaderingen van de Wijkraad zijn in de regel openbaar. Er zijn twee soorten vergaderingen: interne vergaderingen, waarin de nadruk ligt op interne discussie en besluitvorming, en informatieve vergaderingen, waarin de nadruk ligt op informatiewinning. Hiervoor kunnen diverse gasten worden uitgenodigd.
- 12.3 Leden die ideeën, vragen, opmerkingen of agendapunten hebben geven deze door aan de voorzitter of het gehele DB.
- 12.4 Het DB bepaalt na selectie van haalbaarheid/wenselijkheid en na toetsing aan onze doelstelling en vergadertijd welk van deze geagendeerd kunnen worden en dus geschikt zijn om naar iedereen doorgestuurd te worden. Bij verschil van mening over de keuzes die hierin gemaakt worden, kan ieder lid tijdens de rondvraag ter vergadering met zijn/haar mening/aanvulling komen.

### **Artikel 13 Overige bijeenkomsten**

- 13.1** De Wijkraad kent naast vergaderingen ook andere bijeenkomsten, zoals:
  - 13.1.1** een jaarlijkse evaluatiebijeenkomst, welke gecombineerd kan worden met één van de reeds geplande interne vergaderingen;
  - 13.1.2** extra thema- of informatiebijeenkomsten, al dan niet met gastsprekers;
  - 13.1.3** een jaarlijks etentje of uitje;
  - 13.1.4** Informele bijeenkomsten op voor de Wijkraadswerkzaamheden relevante plaatsen of evenementen.
- 13.2** Aanwezigheid bij deze bijeenkomsten is net zo als bij de reguliere bijeenkomsten niet verplicht, maar wel wenselijk.
- 13.3** Besluiten over datum en karakter van deze bijeenkomsten worden ten minste tien dagen voor de bijeenkomst gecommuniceerd aan de wijkraadleden.

### **Artikel 14 Vergaderdocument**

- 14.1** Het Dagelijks Bestuur stelt voorafgaand aan iedere vergadering een vergaderdocument samen.
- 14.2** Het vergaderdocument bevat de agenda en alle informatie die voor de behandeling van die agenda noodzakelijk is.
- 14.3** Eenieder kan tot tien dagen voor de vergadering suggesties voor agendapunten en vergaderstukken indienen bij het DB.
- 14.4** Het Dagelijks Bestuur maakt, zo nodig, een keuze uit de agendapunten.
- 14.5** De volgende zaken worden, indien aangedragen, in ieder geval op de agenda geplaatst:
  - 14.5.1** vaststellen van het verslag van de voorliggende vergadering;
  - 14.5.2** kiezen en/of benoemen van Dagelijks Bestuursleden;
  - 14.5.3** voorstellen tot ontslag van Wijkraads- en/of Dagelijks Bestuursleden.
- 14.6** De volgende onderwerpen worden, indien aangedragen, met voorrang op de agenda geplaatst:
  - 14.6.1** jaarverslag, jaarplan en begroting;
  - 14.6.2** onderwerpen uit het jaarplan;
  - 14.6.3** adviesvoorstellen;
  - 14.6.4** wijkpeilingen.
- 14.7** Het vergaderdocument wordt tenminste zeven dagen voor de vergadering aan alle leden toegezonden.
- 14.8** Het vergaderdocument is openbaar.

### **Artikel 15 Besluitvorming**

- 15.1** Besluitvorming vindt plaats ter vergadering
- 15.2** Besluitvorming is alleen mogelijk:
  - 15.2.1** over onderwerpen die op de vergaderagenda voorkomen;
  - 15.2.2** als meer dan de helft van het aantal Wijkraadsleden aanwezig is;
- 15.3** Ieder lid heeft één stem.
- 15.4** Stemmingen over personen gebeuren schriftelijk met stemgeheim; alle andere bij handopsteken.
- 15.5** Besluiten worden genomen bij tweederde meerderheid van stemmen als het gaat om:
  - 15.5.1** vaststelling of wijziging van het Huishoudelijk Reglement of Statuten;
  - 15.5.2** ontslag van een lid uit de Wijkraad;
  - 15.5.3** ontslag van een lid uit het Dagelijks Bestuur.
- 15.6** In alle andere gevallen wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen.
- 15.7** Besluiten over het Huishoudelijk Reglement of Statuten treden in werking na vaststelling van het verslag van de vergadering waarin het besluit werd genomen.
- 15.8** Alle andere besluiten gelden direct.

#### **Artikel 16 Externe communicatie**

- 16.1** Wijkraadsleden worden aangemoedigd zich in het openbaar als Wijkraadslid te presenteren en zich op alle manieren open te stellen voor terugkoppeling uit de Wijk.
- 16.2** Ieder lid mag namens de wijkraad spreken, visitekaartjes, logo's of andere kenmerken voeren, met dien verstande dat iedereen zich houdt aan de lijn die tijdens vergaderingen besproken of besloten is.
- 16.3** Officiële correspondentie voeren is voorbehouden aan het Dagelijks Bestuur.
- 16.4** Leden ondertekenen geen stukken als 'Wijkraadslid', 'Wijkraadswerkgroep' of gebruikmakend van vergelijkbare naar de Wijkraad verwijzende aanduidingen, leden van het Dagelijks Bestuur uitgezonderd.
- 16.5** Leden vermijden de schijn te spreken of schrijven namens de Wijkraad als zij andere dan Wijkraadsstandpunten verwoorden en melden dat zo nodig expliciet.
- 16.6** Alle informatie die de wijkraad toekomt is openbaar, er is derhalve geen sprake van 'geheime' stukken of informatie. Ieder wijkraadslid kan vrij spreken over datgene dat hem/haar door zijn/haar functie ter ore komt.

#### **Artikel 17 Bezoldiging**

- 17.1** Wijkraadsleden worden niet betaald voor hun werkzaamheden.
- 17.2** Ieder Wijkraadslid ontvangt een vaste jaarlijkse vrijwilligersvergoeding, wanneer zij tenminste 66% van de vergaderingen hebben bijgewoond.
- 17.3** De hoogte van de vergoeding wordt vastgelegd in de begroting.
- 17.4** In bijzondere situaties kan het DB besluiten de buitengewone kosten van een lid te vergoeden.

#### **Artikel 18 Slotbepalingen-**

- 18.1** Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de vergadering van 18 februari 2013.
- 18.2** Dit Huishoudelijk Reglement wordt in overeenstemming met en beperkend op Gemeentelijke regelingen (zoals de Verordening Afspraken tussen de gemeente en de wijkraden 2005) geacht.
- 18.3** In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet en/of bij onenigheid over de interpretatie ervan, beslist:
  - 18.3.1** de Voorzitter voor zover het zaken tot het eerstvolgende vergadereinde betreft;
  - 18.3.2** de Wijkraad over alle zaken vanaf het eerstvolgende vergadering