



Ref: EK (19 februari 2015.3)
Dos: 2014.2408.01

STICHTING

Heden, elf maart tweeduizend vijftien, _____
verschijnen voor mij, mr. Erik Jan Marie Kerpen, notaris te Utrecht: _____

1. de heer dr. **Hans Grijseels**, geboren te 's-Gravenhage op veertien april _____
negentienhonderdvierenvijftig, wonende te 3455 SM Haarzuilens, gemeente Utrecht,
Thematerweg 3, paspoortnummer: NS3825D35, uitgegeven op achttien mei _____
tweeduizend tien te Utrecht, geldig tot achttien mei tweeduizend vijftien, gehuwd. _____
2. de heer drs. **Laurentius Johannes Wilhelmus Teuben**, geboren te Houten op _____
drieëntwintig december negentienhonderdzevenenzestig, wonende te 3454 VN _____
De Meern, gemeente Utrecht, Willem Klooslaan 17, paspoortnummer NXK414LC8, _____
uitgegeven te Utrecht op eenendertig maart tweeduizend tien, geldig tot eenendertig
maart tweeduizend vijftien, gehuwd. _____

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM. ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkraad Vleuten-De Meern**. _____
2. Zij is gevestigd te Vleuten-De Meern (gemeente Utrecht). _____

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen aan
het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Utrecht ten _____
aanzien van al die zaken die de wijk Vleuten – De Meern (wijk tien (10) van de _____
gemeente Utrecht) betreffen, en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of _____
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des _____
woords. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: _____
 - a. het participeren in beleids- en planontwikkelingen; _____
 - b. het leveren van inbreng voor het opstellen en controleren van het _____
wijkprogramma en de wijkvisie; _____
 - c. het aangeven van prioriteiten voor de besteding van flexibele budgetten; _____
 - d. het adviseren over de criteria voor de besteding van het leefbaarheidsbudget; _____
 - e. het zijn van "luis in de pels" van de gemeentelijke organisatie. _____
3. Alle ontvangen bijdragen moeten worden geaccordeerd door de gemeente Utrecht. _____

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, _____
subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. _____
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____
bestuurders, zulks echter met een maximum van vijftientig (25) personen. _____
Bestuurders mogen geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie _____
moet in dit verband worden verstaan: _____
bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, waarbij samenwoning wordt _____
gezien als een huwelijk. _____

2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Slechts natuurlijke personen zijn tot bestuurder benoembaar. _____
Tot bestuurder zijn slechts benoembaar personen die aan alle drie onderstaande voorwaarden voldoen: _____
- wonen en/of werken in de wijk Vleuten – De Meern; _____
 - niet zijn wethouder, raadslid, fractiemedewerker of actief zijn als functionaris van enige politieke partij binnen de gemeente Utrecht; _____
 - niet als ambtenaar in dienst zijn van- of op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn voor de gemeente Utrecht tenzij zij een schriftelijke verklaring kunnen overleggen van de verantwoordelijke wijkwethouder dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. _____
- De samenstelling van het bestuur doet zo veel mogelijk recht aan de bevolkingssamenstelling van de wijk en de geografische spreiding over de buurten. Voorts wordt bij de samenstelling oog gehouden op de verschillende doelgroepen binnen de wijk en is er voorts aandacht voor zowel continuïteit als vernieuwing. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. _____
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden. _____
4. Elke bestuurder treedt uiterlijk vijf (5) jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien en de bestuurder instemt met het voortduren van zijn bestuurslidmaatschap, hij (tijdelijk) in functie blijft tot in zijn opvolging is voorzien. De aftredende bestuurder is aansluitend maximaal één (1) maal herbenoembaar. _____
5. Bij onstentenis of belet van een bestuurder zijn respectievelijk is de overgebleven bestuurder(s) met het bestuur belast. Van ontstentenis is sprake als een vacature is ontstaan. Van belet is sprake als een bestuurder, zonder te zijn gedefungeerd en anders dan bij wijze van verlof, zijn bestuurstaak niet kan uitoefenen. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen. _____
6. Een bestuurder defungeert: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster; _____
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag door het bestuur (op dit besluit is het bepaalde in artikel 6 lid 5 van overeenkomstige toepassing); _____
 - indien en zodra hij niet langer voldoet aan de voorwaarden als vermeld in lid 2 van dit artikel; _____
 - door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het benoemingsbesluit is benoemd. _____
7. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Een geschorste bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur. _____

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____



Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting.

De bestuurders zijn verplicht elkaar regelmatig en tijdig te informeren omtrent hun werkzaamheden.

Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. Bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één maal per zes maanden.

2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.

Het bestuur kan in de bestuursvergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Wanneer het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, waarin het desbetreffende besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

- Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
 7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 7.

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een dagelijks bestuur en stelt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast. Het dagelijks bestuur bestaat ten minste uit de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur bestaat maximaal uit vijf (5) leden.
2. Voor de wijze van besluitvorming en van vergadering van het dagelijks bestuur zijn de voorgaande artikelen van overeenkomstige toepassing.

COMMISSIES

Artikel 8.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur.

WIJKRAADBIJEENKOMSTEN

Artikel 10.

Het bestuur kan besluiten om wijkraadbijeenkomsten te organiseren waarin mensen die in de wijk Vleuten-De Meern wonen en/of werken kunnen worden gehoord. Het bestuur besluit wie tot deze wijkraadbijeenkomsten worden toegelaten.



Nadere regelingen omtrent deze wijkraadbijeenkomsten kunnen worden vastgelegd in een reglement.

REGLEMENTEN

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement vindt het bepaalde in artikel 13, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige of in te stellen commissie. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING EN EERSTE BOEKJAAR

Artikel 16.

1. Bij de oprichting van de stichting zal het bestuur bestaan uit vier personen. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 16, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de heer drs. Laurentius Johannes Wilhelmus Teuben, wonende te 3454 VN De Meern, gemeente Utrecht, Willem Klooslaan 17, geboren te Houten op drieëntwintig december negentienhonderdzevenenzestig, en wel als voorzitter;
- mevrouw drs. Monique Maria Antonia Elisabeth Rook-Frijns, wonende te 3451 LA Vleuten, gemeente Utrecht, Wijnland 10, geboren te Simpelveld op één december negentienhonderdtweeënzeventig, en wel als vice-voorzitter;
- mevrouw Stijntje Jannetje Kieft-van Wingerde, wonende te 3454 CB De Meern, gemeente Utrecht, Mereveldlaan 55, geboren te Delft op negenentwintig juni negentienhonderdeenveertig, en wel als algemeen lid;
- de heer dr. Hans Grijseels, wonende te 3455 SM Haarzuilens, gemeente Utrecht, Thematerweg 3, geboren te 's-Gravenhage op veertien april negentienhonderdvierenvijftig, en wel als penningmeester.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparanten en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparanten en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de datum aan het begin van deze akte vermeld.



Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.



